

翻譯服務委託單

■ 聯絡人資料

單位（系所）名稱：\_\_\_\_\_ 聯絡人：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

Email：\_\_\_\_\_ (基本資料以利聯絡)

■ 收件時間：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 取件時間：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時

■ 翻譯內容說明

01	1.服務項目： <input type="checkbox"/> 中翻英 <input type="checkbox"/> 中翻西 <input type="checkbox"/> 英翻中 <input type="checkbox"/> 西翻中 <input type="checkbox"/> 英西互翻
	2.文件類別： <input type="checkbox"/> 私人或校外委託文件 <input type="checkbox"/> 校內公務用文件
	3.文件標題：
	4.翻譯總字數：
	5.費用：
	6.繳費方式： <input type="checkbox"/> 本校語言中心現金繳費 <input type="checkbox"/> 校內公務文件請註明經費來源：

委託人(請簽名)	費用總計	收費人員	承辦人

備註：營業時間，週一至週五，上午 8:00~12:00，下午 13:00~17:00

電話：05-5342601\*3121

傳真：05-5312058