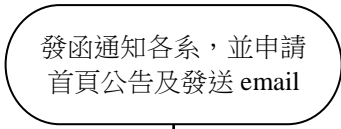
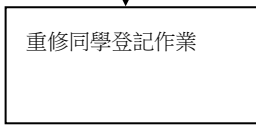
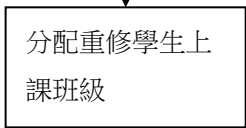
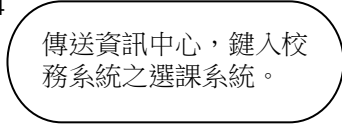


舊生英文重修登記

國立雲林科技大學（語言中心）標準作業流程							
項別	舊生英文重修登記	目別	登記作業	編號	UHL-02-01	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
語言中心	<p>1</p> 			1. 每學期期末考前一個月發函通知各系公告，請需重修的同學至本中心登記。			
語言中心	<p>2</p> 			2. 重修同學前來中心辦公室填寫所欲修習之課程。			
語言中心	<p>3</p> 			3. 大一新生分班完成後，將重修生編入 C 段班。			
資訊中心	<p>4</p> 			4. 開學前將資料傳送資訊中心鍵入選課系統。。			
法令依據							
備註	承辦人：李嫻昀（分機 3125）						